

# VŠĮ „LISPA“ MOKĖJIMO UŽ UGDYMĄ TVARKOS APRAŠAS

## 1. BENDROS NUOSTATOS

- 1.1. Mokėjimo už ugdymą tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) reglamentuoja mokesčio už ugdymą administravimą, mokėjimo lengvatų ir taikymo tvarką.
- 1.2. Šiame Apraše naudojamos sąvokos:
  - Paslaugos gavėjas (mokinys) – nepilnametis vaikas, lankantis užsiėmimus Lisper mokykloje.
  - Paslaugos gavėjas atstovas (vienas iš tėvų) – asmuo, atstovaujantis nepilnametį vaiką.
  - Paslaugos teikėjas – ugdymo paslaugas teikianti įstaiga VŠĮ „Lisper“.

## 2. MOKESČIO UŽ UGDYMĄ ADMINISTRAVIMAS, MOKĖJIMO TVARKA, TERMINAI

- 2.1. Mokesčio už 1-12 klasių vaikų ugdymą kaina skaičiuojama už ateinančius 2, 4 arba 8 mėnesius<sup>1</sup> (mokėjimo planas pateiktas lentelėje).

Mokėjimo terminas	2 mėn. mokėjimo planas	4 mėn. mokėjimo planas (5 proc. nuolaida)	8 mėn. mokėjimo planas (10 proc. nuolaida)
iki rugsėjo 20 d.	spalis, lapkritis (bendrai 16 val.)	spalis, lapkritis, gruodis, sausis (bendrai 32 val.)	spalis, lapkritis, gruodis, sausis, vasaris, kovas, balandis, gegužė (bendrai 64 val.)
iki lapkričio 20 d.	gruodis, sausis (bendrai 16 val.)		
iki sausio 20 d.	vasaris, kovas (bendrai 16 val.)	vasaris, kovas, balandis, gegužė (bendrai 32 val.)	
iki kovo 20 d.	balandis, gegužė (bendrai 16 val.)		
Metinė programos trukmė 64 val. + 8 val. baigiamųjų darbų pristatymas			

- 2.2. Mokestis už vaiko/vaikų ugdymą mokamas iki einamojo mėnesio 20 dienos pagal pasirinktą mokėjimo planą į VŠĮ „Lisper“ atsiskaitomąją banko sąskaitą LT12 7044 0600 0825 6231 (AB SEB bankas) pagal Paslaugų teikėjo išrašytą ir el. paštu atsiųstą mokėjimo kvitą.
- 2.3. Paslaugos gavėjas privalo informuoti Paslaugos teikėją raštu arba žodžiu apie norą nutraukti sutartį. Šiuo atveju sumokėti pinigai už būsimus mėnesius per 5 darbo dienas bus grąžinami į Paslaugos gavėjo banko sąskaitą. Už einamąjį mėnesį pinigai negrąžinami.
- 2.4. Dėl mokytojo kaltės neįvykę užsiėmimai atidirbami kitu sutartu laiku arba mažinamas paslaugų mokestis.
- 2.5. Jeigu mokestis už ugdymą nesumokamas iki einamojo mėnesio 20 dienos, tai Paslaugos teikėjas gali vienašališkai nutraukti sutartį prieš tai žodžiu informavęs Paslaugos gavėjo atstovą.

<sup>1</sup>Patiriantiems finansinių sunkumų, taikomas lankstus mokėjimo grafikas – kreiptis į administraciją.

- 2.6. Jeigu Paslaugos gavėjas (mokinys) nesinaudoja sutartyje numatytais paslaugomis (nelanko užsiėmimų), o Paslaugos teikėjas neinformuojamas raštu apie pageidavimą nutraukti sutartį, tai fiksuojama kaip noras tęsti ugdymą – mokestis už ugdymą skaičiuojamas toliau.

### **3. MOKESČIO UŽ UGDYMĄ KAINA IR LENGVATOS**

- 3.1. Užsiėmimo kaina: 35-40 Eur/mėn. (be NVŠ krepšelio) arba 20-25 Eur/mėn. (su NVŠ krepšeliu).
- 3.2. Užsiėmimo kaina mažinama savivaldybėje patvirtintu NVŠ krepšelio dydžiu.
- 3.3. Mūsų partnerių UAB „Mantinga“, UAB „Cie LT Forge“ ir UAB „Stevila“ darbuotojų vaikams taikomos papildomos nuolaidos.
- 3.4. Jei užsiėmimus lanko du ar daugiau Paslaugos gavėjų (mokinių) iš vienos šeimos, kiekvienam jų taikoma 5 Eur/mėn. nuolaida.
- 3.5. Jei Paslaugos gavėjas turi neįgalumą, o Paslaugos gavėjo atstovas pateikia tai patvirtinančius dokumentus - taikoma 5 Eur/mėn. nuolaida.
- 3.6. Sumokant visą sumą už 4 mėn. taikoma 5 proc. nuolaida, o už 8 mėn. – 10 proc. nuolaida.
- 3.7. Mokestis už ugdymą dėl ligos ar kitų priežasčių nemažinamas. Fiksuotas mokestis už ugdymą – 35-40 Eur/mėn. (be NVŠ krepšelio) arba 20-25 Eur/mėn. (su NVŠ krepšeliu).
- 3.8. Nuolaidos nesumuojamos, taikoma Paslaugos gavėjui palankiausia nuolaida.